

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вишого навчального за-
кладу Укоопспіаки «Полтавський
університет економіки і торгівлі»
18 квітня 2019 року № 88-Н

Форма № П-2.03

Інститут економіки, управління та
інформаційних технологій

Кафедра ділової іноземної мови

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Іноземна мова для бізнесу»

Галузь знань	
	<i>(код і назва)</i>
Спеціальність	
	<i>(код і назва)</i>
Спеціалізація(за наявності)	
	<i>(код і назва)</i>
Освітня програма	Вибіркова дисципліна
	<i>(назва)</i>

Полтава 2020 рік

Укладач програми:

Чабан В.В., асистент кафедри ділової іноземної мови Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

Програму навчальної дисципліни схвалено і обговорено на засіданні кафедри ділової іноземної мови

Протокол засідання кафедри
від 02. 09. 2020 р., № 1

Завідувач кафедри ділової іноземної мови, к.ф.н., доцент

_____ В.Л. Іщенко
(підпис)

ПОГОДЖЕНО:
Голова науково-методичної ради,
д.е.н., професор.

_____ Н.С. Педченко
(підпис)

КОРОТКА АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Іноземна мова для бізнесу» базується на формуванні комунікативної, мовної, лінгвосоціокультурної компетентності студентів в рамках комунікативного та компетентнісно-орієнтованого підходів до навчання, формування інтерактивних навичок і вмінь усного та писемного англомовного мовлення з послідовним удосконаленням кожного окремого виду мовленнєвої діяльності згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти; забезпечення практичного володіння іноземною мовою як засобом усного і письмового спілкування у сфері бізнесу; формування навичок та вмінь самостійної роботи з оригінальним іншомовним матеріалом за фахом та вміння користуватися іноземною мовою, як засобом спілкування з носіями мови.

Основна увага при вивченні дисципліни приділяється формуванню у студентів навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів фахового характеру; опанування новим словниковим запасом, зокрема термінологією, специфічними граматичними явищами, притаманними фаховій літературі; навчити студентів раціонально користуватись необхідними словниками; навчити студентів користуватись різними видами читання (ознайомчим, читанням-переглядом, вибіркоким, глобальним); навчити студентів вибирати та фіксувати суттєву інформацію, яка міститься в публікаціях; тренувати вміння використання іноземної мови в ситуаціях, з якими студенти можуть зустрітись в бізнес сфері.

The discipline "Foreign Language for Business" is based on the formation of communicative, linguistic and socio-cultural competence of students in the framework of communicative and competence-oriented approaches to learning, the formation of interactive skills also oral and written English language skills with consistent improvement of each individual type of speech activity in accordance with the Common European recommendations for language education; ensuring practical knowledge of a foreign language as

a means of oral and written communication in the business scope; formation of skills and abilities of independent work with original foreign language material in the specialty and the ability to use a foreign language as a means of communication with native speakers.

The main focus in the study of the discipline is paid to the formation of students' skills of practical knowledge of a foreign language in various types of speech activities in the amount of topics due to professional needs; obtaining the latest specialty information through foreign sources; use of oral monologue and dialogic speech within specialty topics; translation of specialty texts from a foreign language into the native; mastering a new vocabulary, in particular terminology, specific grammatical phenomena inherent in the specific literature; to teach students to use rationally the necessary dictionaries; to teach students to use different types of reading (introductory, reading-viewing, selective, global); to teach students to select and capture relevant information contained in publications; to train the ability to use a foreign language in situations that students may encounter in the business scope.

ВСТУП

Предметом вивчення навчальної дисципліни є лексика, граматики і фонетика англійської мови.

Метою дисципліни є оволодіння студентами мовленнєвими навичками та вмінням користуватися іноземною мовою як засобом спілкування на рівні вимог часу; сприяння підвищенню рівня професійної підготовки майбутніх фахівців шляхом сприймання за допомогою іноземної мови додаткової інформації фахового напрямку.

Програмні компетентності відповідно до освітньо-професійної програми:

здатність спілкуватися іноземною мовою; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань; здатність до організації ділової комунікації.

Програмні компетентності відповідно до освітньо-професійної програми:

володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами) на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності; ефективно працювати як індивідуально, так і у складі команди.

Навчальна дисципліна є вибірковою.

Форма підсумкового контролю знань – екзамен.

ПРОГРАМНИЙ ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. Шляхи встановлення та розвитку бізнес спілкування

Unit 1. Communication

Місце та роль іноземної мови в контексті бізнесу.

Знайомство з різними формами привітань та прощання у формальних та неформальних ситуаціях.

Мовна політика компаній.

Переваги вивчення іноземних мов у контексті бізнесу.

Перевірка орієнтування в часових формах.

Unit 2. Careers

Вміти представитися англійською мовою у формальних та неформальних ситуаціях.

Ознайомитися та засвоїти лексику по темі «Кар'єри».

Ознайомлення зі структурою та основними вимогами до написання резюме.

Тренування ситуативного мовлення «Поради колезі».

Граматичні форми теперішнього простого та тривалого часу. Особливості побудови речень.

Unit 3. Employment

Вміти складати резюме відповідно до всіх норм та вимог часу.

Ознайомитися та засвоїти лексику по темі «Працевлаштування». Описові прикметники.

Тренування ситуативного мовлення «Виражаємо уподобання щодо умов роботи».

Ознайомлення зі структурою супровідного листа до резюме.

Граматичні форми минулого простого та теперішнього доконаного часу.

Модуль 2. Ділова комунікація у торгових відносинах

Unit 4. Import-Export

Ознайомитися та засвоїти лексику по темі «Торгівля. Імпорт-Експорт»

Проблеми в імпорті та експорті.

Переваги та недоліки вільної торгівлі.

Моделювання рольової ситуації «Телефонні дзвінки від міжнародних партнерів.

Злічувальні та незлічувальні іменники.

Unit 5. Marketing

Ознайомитися та засвоїти лексику по темі «Маркетинг».

Розвиток маркетингової стратегії.

Тренування ситуативного мовлення «Презентація продукції компанії».

Розвивати здатність до утворення логічних зв'язків.

Практикувати вічливу вимову, фрази для вічливих пропозицій, прохань.

Модальні дієслова для формування запитів та пропозицій

Unit 6. Retail

Ознайомитися та засвоїти лексику по темі «Роздрібні торгові точки та мережі поставок».

Ознайомлення та опрацювання теоретичного матеріалу, що описує зміни у звичках покупця.

Розв'язання проблем роздрібною торгівлі.

Тренування ситуативного мовлення «Пояснення колезі, як правильно користуватися офісним обладнанням».

Майбутній час. Передбачення та планування.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

ОСНОВНІ

1. Cotton David. Market Leader: Pre-Intermediate Business English Course Book / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – London: Longman, 2012. – 175 p.
2. Mascull Bill. Market Leader: Pre-Intermediate Business English Teacher's Resource Book/ B. Mascull. London: Longman, 2012. – 215 p.
3. Murphy R. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 1985. – 329 p.
4. Naunton Jon. ProFile 2. Intermediate. Student's book / Jon Naunton. – London: Oxford University Press, 2005. – 176 p.
5. New Longman Business English Dictionary. – L.: Pearson Education Ltd, 2000. – 534 p.
6. Oxford Dictionary of Business English for Learners of English. – UK: Oxford University Press, 2005. – 491 p.
7. Rogers John. Market Leader. Practice File: Pre-Intermediate Business English/ J. Rogers. London: Longman, 2012. – 97 p. + CD-ROM

Додаткові

8. Bannock G., Baxter R.E., Davis E. Dictionary of Economics / G. Bannock., R.E. Baxter, E. Davis. – L.: Penguin Books, 2008. – 464 p.
9. Bannock G., Manser W. Dictionary of Finance / Ed. by G.Bannock, W. Manser. – L.: Penguin Books, 1995. – 344 p.
10. Collin P.H. Dictionary of Business / Ed. by P.H. Collin. – L.: Peter Collin Publishing Ltd, 1997. – 332 p.
11. Collins Dictionary of Economics // By Ch. Pass., B. Lowes and L.Davies. – Glasgow: Harper Collins Publishers, 1993. – 570 p.
12. Ivanovic A. MBA, Collin P.H. Dictionary of Human Resources and Personal Management / By A. Ivanovic, P.H. Collin. – L.: Peter Collin Publishing Ltd, 1997. – 256 p.
13. Ivanovic A. MBA, Collin P.H. Dictionary of Marketing / By A. Ivanovic, P.H. Collin. – L.: Peter Collin Publishing Ltd, 1997. – 224 p.
14. Rosenberg J. Dictionary of Retailing and Merchandising / By J. Rosenberg. – N.Y.: Professional Reference and Trade Group, 1995. – 370 p.

15. Англо-русский словарь по экономике и финансам / Авт.-сост. А.В.Аникин, И.М. Осадчая, Б.Г. Федоров; Под ред. А.В. Аникина. – СПб: Экономическая школа, 2005. – 592 с.
16. Бизнес: Толковый словарь: англо-русский. Originally Published by Oxford University Press / И.М. Осадчая (ред.). – М.: Инфра-М; Весь мир, 1998. – 760 с.
17. Бобров В.Б. Англо-русский словарь по рекламе и маркетингу / В.Б. Бобров.– 3-е изд. с указ. русских терминов. – М.: РУССО, 1999. – 752 с.
18. Бурмистрова Н., Котляр В. Английский язык для эффективно-го менеджмента. / Н. Бурмистрова, В. Котляр. – М.: Технологическая школа бизнеса, 1994. – 254 с.
19. Доунс Дж., Гудман Дж. Финансово-инвестиционный словарь. / Дж. Доунс, Дж. Гудман. – Пер. 4-го перераб. и доп. англ. изд. – М.: ИНФРА-М, 1997. – 586 с.
20. Жданова И.Ф., Вартумян Э.Л. Англо-русский экономический словарь. / И.Ф. Жданова, Э.Л. Вартумян. – 2-е изд. – М.: Русский язык, 1998. – 874 с.
21. Загорская А.П., Петроченко Н.П. Большой англо-русский, русско-английский словарь по бизнесу / Под общ. ред. П.Ф. Петроченко. – 2-е изд. – М.: Джон Уайли энд Санз, 1994. – 624 с.

Электронні ресурси

22. АBBYY Lingvo 12. Электронный словник [Электронный ресурс]©2006 АBBYY Software
23. Cambridge Dictionary. [Электронный ресурс] // Режим доступу: <https://dictionary.cambridge.org>
24. Collins Dictionary. [Электронный ресурс] // Режим доступу: <https://www.collinsdictionary.com>
25. Wikipedia [Электронный ресурс] // Режим доступу: <http://en.wikipedia.org/wiki/>