


ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра ділової іноземної мови

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

 — Валентина ШЧЕНКО
(підпис)

28 червня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	«Англійська мова (рівень В1)»
освітня програма/ спеціалізація	Вибіркова дисципліна <i>(назва)</i>
спеціальність	<i>(код, назва спеціальності)</i>
галузь знань	<i>(код, назва галузі знань)</i>
ступінь вищої освіти	бакалавр <i>(молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії)</i>

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри ділової іноземної мови
Протокол засідання кафедри від 28 червня 2024 р., № 10

Укладач програми:

Іщенко В. Л., к. філол. н., доцент, завідувач кафедри ділової іноземної мови
Полтавського університету економіки і торгівлі.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни	4
Розділ 2 Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	6
Розділ 5. Тематичний план навчальної дисципліни.....	8
Розділ 5. Система оцінювання знань студентів.....	21
Розділ 6. Інформаційні джерела.....	22
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни.....	23

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

Таблиця 1. Опис навчальної дисципліни
«Англійська мова (рівень В1)»

Місце в структурно-логічній схемі підготовки	<i>Пререквізити:</i> Іноземна мова (рівні А1, А2). <i>Постреквізити:</i> Іноземна мова (рівень В2)
Мова викладання	англійська
Статус дисципліни	вибіркова
Курс/семестр вивчення	3/1
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	5/4
Денна форма навчання:	
Кількість годин: – загальна кількість: 150.	
- лекції: -	
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 60	
- самостійна робота: 90	
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): ПМК	
Заочна форма навчання:	
Кількість годин: – загальна кількість: 150.	
- лекції: -	
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття:.	
- самостійна робота: .	
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): ПМК	

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Метою вивчення навчальної дисципліни є оволодіння студентами мовленнєвими навичками та вмінням користуватися іноземною мовою як засобом спілкування у сфері бізнесу на рівні вимог часу; підвищення рівня ефективного сприйняття та презентації професійної інформації іноземною мовою в усному та писемному форматах.

Таблиця 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
<p>володіти іноземною мовою на рівні A1-B1;</p> <p>брати участь в робочих нарадах, відповідаючи на питання в рамках своєї компетенції;</p> <p>обговорювати відносини, культурні норми і відхилення від них;</p> <p>говорити про особисте та професійне життя;</p> <p>обговорювати свою освіту, плюси і мінуси різних освітніх систем;</p> <p>говорити про фінансове планування, давати і отримувати поради про особистий бюджет;</p> <p>говорити про відносини і знайомства, в тому числі про спілкування з людьми в соціальних мережах;</p> <p>відвідати ресторан, замовити їжу, брати участь в світській розмові за вечерею і оплатити рахунок;</p> <p>обговорювати норми ввічливої поведінки і адекватно реагувати на неввічливу поведінку.</p>	<p>розуміти основні ідеї конкретних і абстрактних повідомлень, включаючи обговорення технічних деталей в його професійній сфері.</p> <p>обговорювати практично вільно і без попередньої підготовки різні теми з носіями мови, не створюючи додаткових незручностей для них.</p> <p>скласти зрозумілий і деталізований текст на теми, які йому незнайомі.</p> <p>описати враження, події, мрії, надії і прагнення, викласти і обґрунтувати свою думку і плани.</p>

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. What a wonderful world!

Тема 1. What a wonderful world!

Tourist destinations. Weather, climate, and economic development.

Attractions and activities. Ukraine as a tourist destination.

Grammar constructions and verb tenses necessary to keep communication on the topic.

Vocabulary and lexical units to express ideas on the topic.

Listening exercises to train communication skills on the topic.

Тема 2. Happiness!

Daily expenses. An estimate of travel expenses. A business trip abroad in a company car.

Grammar constructions and verb tenses necessary to keep communication on the topic.

Vocabulary and lexical units to express ideas on the topic.

Listening exercises to train communication skills on the topic.

Тема 3. Telling tales

Means of transport. Facilities. Transport systems in different countries.

Ground, air and water types of transport. Road and rail transportation. Development of international bus tourism. Use of the tourist's personal automobile transport. Interaction of travel companies with airlines.

Travelling by plane, train, sea.

Grammar constructions and verb tenses necessary to keep communication on the topic.

Vocabulary and lexical units to express ideas on the topic.

Listening exercises to train communication skills on the topic.

Модуль 2. Likes and dislikes

Тема 4. Doing the right thing

Customs formalities. Passport formalities. Visa formalities. Currency formalities. Medical and sanitary formalities. Police formalities. Security formalities.

At the customs. Travel insurance. Rules of passenger conduct. Grammar constructions and verb tenses necessary to keep communication on the topic.

Vocabulary and lexical units to express ideas on the topic.

Listening exercises to train communication skills on the topic.

Тема 5. On the move

Business correspondence. Types of business correspondence. Business letter format. Types of business letters.

Virtual label. Format of messages by e-mail and fax (e-mails and fax cover sheets). Translation of office vocabulary. Corporate statutes.

Private or civil law contracts. Government or administrative contracts. Commercial contracts.

Grammar constructions and verb tenses necessary to keep communication on the topic.

Vocabulary and lexical units to express ideas on the topic.

Listening exercises to train communication skills on the topic.

Тема 6. Likes and dislikes

Types of activities. What I like and don't like to do.

A letter of enquiry. Replies to enquiries: offers.

Grammar constructions and verb tenses necessary to keep communication on the topic.

Vocabulary and lexical units to express ideas on the topic.

Listening exercises to train communication skills on the topic.

Модуль 3. The world of work

Тема 7. The world of work

Improving customer service.

Grammar constructions and verb tenses necessary to keep communication on the topic.

Vocabulary and lexical units to express ideas on the topic.

Listening exercises to train communication skills on the topic.

Тема 8. Imagine!

Dealing with the public.

Grammar constructions and verb tenses necessary to keep communication on the topic.

Vocabulary and lexical units to express ideas on the topic.

Listening exercises to train communication skills on the topic.

Тема 9. Relationships

Love, friendship, relations, marriage.

A letter of complaint.

Grammar constructions and verb tenses necessary to keep communication on the topic.

Vocabulary and lexical units to express ideas on the topic.

Listening exercises to train communication skills on the topic.

Модуль 4. Tell me about it!

Тема 10. Obsessions

What is an obsession. My obsessions and how to fight them.

Employment contracts.

Grammar constructions and verb tenses necessary to keep communication on the topic.

Vocabulary and lexical units to express ideas on the topic.

Listening exercises to train communication skills on the topic.

Тема 11. Tell me about it!

Telling life stories. Asking and giving information.

Interview.

Grammar constructions and verb tenses necessary to keep communication on the topic.

Vocabulary and lexical units to express ideas on the topic.

Listening exercises to train communication skills on the topic.

Tema 12. Two weddings, a birth and a funeral

Sharing information about biographies.

Grammar constructions and verb tenses necessary to keep communication on the topic.

Vocabulary and lexical units to express ideas on the topic.

Listening exercises to train communication skills on the topic.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4.1 Тематичний план навчальної дисципліни (денна форма навчання)

Модуль 1. What a wonderful world!

Тема 1. What a wonderful world!	-	<p>Практичне заняття 1. What a wonderful world! Grammar: Possessions. Vocabulary: International communication language. Speaking: Saying hello and good bye officially. Speaking about the concept of «Tourism»</p> <p>Практичне заняття 2. What a wonderful world! Grammar: Plurals. Vocabulary: Corporative language. Speaking: Asking about locations and giving information.</p> <p>Практичне заняття 3. Cultural aspects Grammar: to be in Present Simple. Vocabulary: corporate structure Speaking: about the concept of «Touring»</p>	6	<p>Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); підготовка презентації; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	8
--	---	--	---	--	---

<p>Тема 2. Happiness!</p> <p>.</p>	<p>-</p>	<p>Практичне заняття 4. Touring Grammar: to be – questions and negatives. Vocabulary: Nationalities. Speaking: Talking about time. Appointments. Практичне заняття 5. Business trip abroad Grammar: to be – questions and negatives. Vocabulary: Nationalities. Speaking: Talking about time. Appointments.</p> <p>Практичне заняття 6. Business trip abroad Grammar: Prepositions of time. Vocabulary: numbers. Speaking: Talking about days and times. Making appointments. Email.</p>	<p>6</p>	<p>Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); підготовка презентації; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	<p>8</p>
<p>Тема 3. Telling tales</p>		<p>Практичне заняття 7. Business trip abroad Grammar: Ordinal and cardinal numbers. Vocabulary: language of planning.</p>	<p>4</p>	<p>Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої</p>	<p>6</p>

		<p>Speaking: Speaking about plans. E-mail.</p> <p>Практичне заняття 8. Business trip abroad</p> <p>Grammar: Cardinal numbers.</p> <p>Vocabulary: partnership vocabulary.</p> <p>Speaking: Making appointments.</p> <p>Contracts: structure and language.</p>		<p>ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); підготовка презентації; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	
<p><i>Модуль 2. Likes and dislikes</i></p>					

Тема 4. Doing the right thing	-	<p>Практичне заняття 9. Travelling by plane. Grammar: Singular and plural. Vocabulary: Things that people discuss. Discussion phrases Speaking: Speaking about prices. Negotiations</p> <p>Практичне заняття 10. Travelling by train Grammar: Singular and plural. Vocabulary: Prepositions of place. Speaking: Energy sources. Discussions. Business letter.</p>	4	<p>Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); підготовка презентації; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	6
Тема 5. Our changing world	-	<p>Практичне заняття 11. Travelling by train Grammar: Singular and plural. Vocabulary: Prepositions of place. Speaking: Energy sources. Discussions. Business letter.</p> <p>Практичне заняття 12. Topic. Travelling by sea Grammar: Present Simple – statements. Vocabulary: Types of energy</p>	6	<p>Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); підготовка презентації; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою;</p>	8

		<p>vocabulary. Speaking: Energy saving technologies.</p> <p>Практичне заняття 13. Topic. Travelling by sea Grammar: Present Simple – statements. Vocabulary: Types of energy vocabulary. Speaking: Energy saving technologies.</p>		індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
Тема 6. Likes and dislikes	-	<p>Практичне заняття 14. Travelling by plane, train, sea Grammar: Present Simple – statements. Vocabulary: Negotiations vocabulary. Speaking: Negotiations about energy. Making contracts.</p> <p>Практичне заняття 15. Customs procedures Grammar: too/either Vocabulary: employment words. Speaking: Employment trends.</p>	4	<p>Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); підготовка презентації; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	8

		Orders.			
Модуль 3. The world of work					
Тема 7. The world of work		<p>Практичне заняття 16. Customs procedures Grammar: Present Simple – questions. Vocabulary: computer vocabulary. Speaking: Global trends in employment.</p> <p>Практичне заняття 17. Customs procedures Grammar: Present Simple – questions. Vocabulary: computer vocabulary. Speaking: Global trends in employment.</p> <p>Практичне заняття 18. Customs procedures Grammar: have got/has got – questions. Vocabulary: strategies vocabulary.</p>	6	<p>Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); підготовка презентації; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	8

		Speaking: Describing strategies. Resume vs CV.			
Тема 8. Imagine!		Практичне заняття 19. Customs procedures Grammar: General questions. Vocabulary: employment vocabulary. Speaking: Speaking about current employment. Практичне заняття 20. Contracts Grammar: Wh- questions. Vocabulary: ethics vocabulary. Polite phrases for official situations. Speaking: Speaking about ethic problems.	4	Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); підготовка презентації; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	6
Тема 9. Relationships		Практичне заняття 21. Contracts Grammar: Time prepositions. Vocabulary: ethics vocabulary. Polite phrases for official situations. Speaking: Speaking about ethic problems. Polite request letters. Практичне заняття 22. Business	6	Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); підготовка презентації;	8

		<p>correspondence Grammar: am/is/are Vocabulary: money, finance, banking language. Speaking: Speaking about money, finance, banking. A letter of confirmation.</p> <p>Практичне заняття 23. Business correspondence Grammar: Present Simple questions. Vocabulary: money, finance, banking language. Speaking: Speaking about money, finance, banking. A letter of confirmation.</p>		<p>пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	
Модуль 4. Tell me about it!					
Тема 10. Obsessions		<p>Практичне заняття 24. Business correspondence Grammar: Present Simple questions. Vocabulary: money, finance, banking language.</p>	4	<p>Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та</p>	8

		<p>Speaking: Speaking about money, finance, banking. A letter of confirmation.</p> <p>Практичне заняття 25. Managerial work in tourism Grammar: Present Simple questions. Vocabulary: money, finance, banking language. Speaking: Speaking about money, finance, banking. A letter of confirmation.</p>		<p>підготовка аналітичної записки (Case study); підготовка презентації; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	
Тема 11. Tell me about it!		<p>Практичне заняття 26. Managerial work in tourism Grammar: Present Simple questions. Vocabulary: money, finance, banking language. Speaking: Speaking about money, finance, banking. A letter of confirmation.</p> <p>Практичне заняття 27. Managerial work in tourism</p>	6	<p>Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); підготовка презентації; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою;</p>	8

		<p>Grammar: Adjectives. Vocabulary: adjectives for characterizing people, companies, situations. Speaking: Speaking about consultants. work in tourism</p> <p>Grammar: Adjectives. Vocabulary: adjectives for characterizing people, companies, situations. Speaking: Speaking about consultants.</p> <p>Практичне заняття 28. Managerial work Grammar: have got/has got – statements. Vocabulary: adjectives for characterizing people, companies, situations. Speaking: Speaking about consultants. References.</p>		індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
Тема 12. Two weddings, a birth and a funeral		Практичне заняття 29. Managerial work	4	Домашнє додаткове читання, ведення	8

	<p>Grammar: have got/has got – statements.</p> <p>Vocabulary: adjectives for characterizing people, companies, situations.</p> <p>Speaking: Speaking about consultants. CVs.</p> <p>Практичне заняття 30.</p> <p>Managerial work</p> <p>Grammar: have got/has got – questions.</p> <p>Vocabulary: adjectives for characterizing people, companies, situations.</p> <p>Speaking: Speaking about consultants. CVs.</p>	<p>словника; виконання письмових завдань; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); підготовка презентації; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	
--	--	---	--

Розділ 5. Система оцінювання знань студентів

Таблиця 5. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Назва модулю, теми	Види робіт					Максимальна кількість балів
	практичні завдання до теми	теоретичний матеріал	вправи на аудіювання	індивідуальні завдання	тести для самоконтролю знань	
Модуль 1. What a wonderful world!						
Тема 1. What a wonderful world!.	2	1	1	1	1	6
Тема 2. Happiness!	2	1	1	1	1	6
Тема 3. Telling tales	2	1	1	1	1	6
Поточний контроль						7
Модуль 2. Likes and dislikes						
Тема 4. Doing the right thing	2	1	1	1	1	6
Тема 5. On the move.	2	1	1	1	1	6
Тема 6. Likes and dislikes	2	1	1	1	1	6
Поточний контроль						7

Модуль 3. The world of work						
Тема 7. The world of work	2	1	1	1	1	6
Тема 8. Imagine!	2	1	1	1	1	6
Тема 9. Relationships	2	1	1	1	1	6
Модуль 4. Tell me about it!						
Тема 10. Obsessions	2	1	1	1	1	6
Тема 11. Tell me about it!	2	1	1	1	1	6
Тема 12. Two weddings, a birth and a funeral.	2	1	1	1	1	6
Поточний контроль						7
Разом						100

Таблиця 6. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розділ 6. Інформаційні джерела

1. Spencer D. Gateway to the World for Ukraine 3 (B1) Student's Book/D.Spencer – UK. – MACMILLAN, 2023.– 150p.
2. Wood Ph. Gateway to the World for Ukraine 3 (B1) Workbook/Ph.Wood– UK. – MACMILLAN, 2023. – 130p
3. Барановська Т. В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: навчальний посібник / Т. В. Барановська. Видання друге, виправлене та доповнене. – Мова англ., укр. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2020. – 384 с.
4. Soars J., Soars L., Hancock P. New Headway Intermediate Forth Edition Student's Book / J. Soars, L. Soars, P. Hancock. – UK: Oxford University Press, 2012. – 161 p.
5. Soars J., Soars L., Hancock P. New Headway Intermediate Forth Edition Work Book / J. Soars, L. Soars, P. Hancock. – UK: Oxford University Press, 2012. – 113 p.
6. Hewings M. Advanced Grammar in Use A self-study reference and practice book for advanced learners of English Third Edition/ M. Hewings. – UK: Cambridge University Press, 2013. – 307p.
7. ESL Holiday Lessons [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://eslholidaylessons.com/>

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.
2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього

процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних продуктів – відсутнє.

3. Дистанційний курс «Англійська мова бізнесу (рівень B1)», який розміщено у програмній оболонці Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПУЕТ (<https://el.puet.edu.ua/>).