

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти

Кафедра ділової іноземної мови

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ В. А. Іщенко

(підпис)

«___» _____ 20 ____ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	«Іноземна мова в готельно-ресторанній справі»
освітня програма/ спеціалізація	Готельно-ресторанна справа <i>(назва)</i>
спеціальність	241 Готельно-ресторанна справа <i>(код, назва спеціальності)</i>
галузь знань	24 Сфера обслуговування <i>(код, назва галузі знань)</i>
ступінь вищої освіти	бакалавр <i>(молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії)</i>

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри ділової іноземної мови

Протокол засідання кафедри від 22 червня 2023 р., № 10

Полтава – 2023

Укладачі програми:

Щенко В.Л., к.філол.н., доцент кафедри ділової іноземної мови
Полтавського університету економіки і торгівлі

Руденко Н.С. старший викладач кафедри ділової іноземної мови
Полтавського університету економіки і торгівлі

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми спеціальності
«Готельно-ресторанна справа» ступеня
бакалавр

к..тех.н.,доц.ВолодькоО.В. _____
_____ (підпис)

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальна характеристика вибіркової навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати, які забезпечує дана навчальна дисципліна	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни.....	6
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни.....	7
Розділ 5. Система оцінювання знань студентів.....	10
Розділ 6. Інформаційні джерела.....	12
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни.....	13

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

Таблиця 1. Опис навчальної дисципліни «Готельно-ресторанна справа»

Місце в структурно-логічній схемі підготовки – висхідна
Мова викладання – англійська
Статус дисципліни – нормативна
Кількість кредитів за ЄКТС – 3.
Курс/семестр вивчення – 3/1,2
Денна форма навчання:
Кількість годин – загальна кількість: 90
- лекції:
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 36
- самостійна робота: 54
- вид підсумкового контролю: ПМК (залік), 1 семестр; екзамен – 2 семестр
Заочна форма навчання:
Кількість годин – загальна кількість:
- лекції:
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття:
- самостійна робота:
- вид підсумкового контролю:

2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є оволодіння студентами мовленнєвими навичками та вміннями користуватися іноземною мовою як засобом спілкування у сфері обслуговування на рівні вимог часу; підвищення рівня ефективного сприйняття та презентації професійної інформації іноземною мовою в усному та писемному форматах.

Таблиця 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
1	ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	РН 03. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усної письмово. РН 08. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1.

I AND MY SURROUNDING

Тема 1. Personal Profile

Тема 2. . My University

МОДУЛЬ 2

FORMS OF BUSINESS

Тема 3. Non-Incorporated Organisations: Sole Proprietorship.

Тема 4. Incorporated Organisations: Corporations.

МОДУЛЬ 3

BUSINESS COMMUNICATION

Тема 5. Incorporated Organisations: Corporations

Тема 6. Business telephoning

Тема 7. .Presentation

Тема 8. Business correspondence (letters, e-mails, memos)

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Module 1					
THE WAY WE LEAVE					
Тема 1. Personal Profile	4	Texts reading and comprehension, vocabulary exercises	2	Grammar: The Noun. The article. The pronoun. The Adjective: Degrees of Comparison. The Verb to be in the Indefinite Tenses. The Verbs to have/to have got in the Indefinite Tenses.	3
		Listening and speaking activities.	2	Writing: Writing a biography	3
Тема 2. My University	4	Texts reading and comprehension, vocabulary exercises	2	Grammar: Indefinite, Continuous and Perfect Tenses. Active Voice. Modal verbs.	3
		Listening and speaking activities.	2	Writing: Describing a place.	3

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
		Module test	1	Test preparation	
		Module 2 FORMS OF BUSINESS			
Тема 3. Non-Incorporated Organisations: Sole Proprietorship.	4				
		Texts reading and comprehension, vocabulary exercises	2	Grammar: Passive Voice	3
		Listening and speaking activities.	2		3
Тема 4. Incorporated Organisations: Corporations.	4	Texts reading and comprehension, vocabulary exercises	2	Grammar: Conditionals. The Proposition. The Adverb.	3
		Listening and speaking activities.	2	Writing: making orders	
Module 3 BUSINESS COMMUNICATION					
Тема 5. Incorporated Organisations: Corporations	4	Texts reading and comprehension, vocabulary exercises	2	Grammar: Suffixation. Prefixation	3
		Listening and speaking activities.	2	Writing: Writing a	3

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
		speaking activities.		formal letter	
		Module test	1	Test preparation	3
Тема 6. Business telephoning	4	Texts reading and comprehension, vocabulary exercises	2	Grammar: Ways to avoid repetition. Non-Finite Forms of the Verb: the Participle, the Gerund	3
		Listening and speaking activities.	2	Speaking: business talks	3
Тема 7. Presentation	4	Listening and speaking activities.	2	Grammar: The infinitive. Complex object. Complex subject.	3
		Presentation strategies	2	Writing: slides development	3
Тема 8. Business correspondence (letters, e-mails)	4	Texts reading and comprehension, vocabulary exercises	2	Grammar: have to, should, must	3
		Problem page: different types of writing	2	Writing: letter of enquiry, letter of reply	3
		Module test	1	Test preparation	2
		Final Test	1		2

Розділ 5. Система оцінювання знань студентів

Таблиця 5. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
1 семестр	
Модуль 1 (теми 1): навчальні завдання до теми (10 балів); теоретичний матеріал (10 балів); завдання для самостійної роботи (10 балів); виконання тестів для самоконтролю знань до теми (10 балів); виконання модульного тесту 1 (10 балів).	50
Модуль 2 (тема 2): навчальні завдання до теми (10 балів); теоретичний матеріал (10 балів); завдання для самостійної роботи (10 балів); виконання тестів для самоконтролю знань до теми (10 балів); виконання модульного тесту 2 (10 балів).	50
Всього за 1 семестр	100
Модуль 3 (теми 5-8): навчальні завдання до теми (10 балів); теоретичний матеріал (10 балів); завдання для самостійної роботи (10 балів); виконання тестів для самоконтролю знань до теми (10 балів); виконання модульного тесту 3 (10 балів), виконання підсумкового тесту (10 балів).	60
Всього за 2 семестр	60
Екзамен	40
Всього за курс	100

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
Науково-дослідна	Участь у наукових гуртках, об'єднаннях тощо	10

За додаткові види навчальних робіт студент може отримати не більше 10 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Таблиця 6. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розділ 6. Інформаційні джерела

1. Clarke S. Macmillan English Grammar in Context. – Oxford: Macmillan Education, 2012. – 233p.
2. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Intermediate Business English / D.Cotton, D.Falvey, S.Kent. – Pearson; 1st edition, 2020. – 176 p.
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Pre-Intermediate Business English / D.Cotton, D.Falvey, S.Kent. –Pearson Education; 1st edition, 2020 – 176 p.
4. Wild J. J., Wild K. L., Han J.C.Y. International Business – the Challenges of Globalization. Fifth Edition / J. J. Wild, K. L.Wild, J.C.Y. Han. – Boston: Pearson, 2010. – 507 p.
5. Roche M. Master Business Vocabulary & Terminology: Business English in Use: Essential Terms, Wording & Idioms: for Work Meetings, Business Plans, Contracts, Reports, (Business English Originals Book 6)/ Ed. M Roche. IDM Business English (IDM Business & Law), 2021. – 118p.
6. Nickels W. G., McHugh J. M., McHugh S. M. Understanding Business / W. G. Nickels McHugh, S. M. McHugh– 12th ed. – Irwin McGraw-Hill, 2018. – 691 p.
7. Murphy Michael R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 5th edition, 2019.– 396 p.
8. Murphy R. Grammar in Use Fifth edition A self-study reference and practice book for intermediate learners of English / R.Murphy. – Cambridge University Press, 2019. – 394p.
9. Birkinshaw J. Reinventing management: smarter choices for getting work done / J. Birkinshaw. – San Francisco, Calif.: Jossey-Bass, 2010. – 295 p
10. Comfort J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford : Oxford University Press, 1996. – 80 p.
11. Farrall C. Professional English in Use Marketing / C. Farrall, M. Lindsley. – Cambridge : Cambridge University Press, 2008. – 144 p.
12. Hill Charles W.L. Global Business Today / Charles W.L. Hill. – USA: McGraw-Hill, 2006. – 530 p.
13. Oxford Correspondence Workbook : Intermediate to Advanced / A. Ashley. – Oxford : Oxford University Press, 2003. – 112 p.
14. Diamond J. Retailing in the 21st Century/Dictionary of Retailing 2nd Edition / Ed. J. Diamond. - Fairchild Publications, 2013. – 414 p.
15. Collin P.H. Dictionary of Hotel, Tourism and Catering Management./ P.H. Collin. – L.: Peter Collin Publishing Ltd, 2008. – 276 p.

Електронні ресурси

1. Електронний словник ABBY Lingvo [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.lingvolive.com/>
2. Іщенко В.Л., Кононенко О.А. дистанційний курс «Іноземна мова (рівень А2)»: ДК «Іноземна мова (рівень А2)» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=3012>, <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=3043>
3. International English Language Testing System. Free Practice Tests for learners of English [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.examenglish.com/IELTS/index.html>.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика оцінювання здобувачів вищої освіти. Завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Положення про організацію освітнього процесу: <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozheniya-pro-organizaciyu-osvitnogo-proczesu.pdf>

Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf

Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості: <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoji-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf>

Положення про повторне навчання: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-povt-navch.pdf

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття. В ПУЕТ діють:

Кодекс честі студента: <https://puet.edu.ua/wp->

[content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf)

Положення про академічну доброчесність: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf

Положення про запобігання випадків академічного плагіату: <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannyavyupadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>

Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:

Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf

Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>; інфографіка (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта): <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.

Політика вирішення конфліктних ситуацій:

Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій: <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuaczij-u-puet.pdf>

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidscontr.pdf

уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції: <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>

Політика підтримки учасників освітнього процесу:

Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ: <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>

Уповноважений з прав корупції: <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>

Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyedyialnosti/>

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.

1. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних продуктів – відсутнє.

2. Дистанційний курс «Іноземна мова (рівень А2)», який розміщено у програмній оболонці Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПУЕТ (<https://el.puet.edu.ua/>).