

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий денної освіти
Кафедра ділової іноземної мови

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

Валентина ПЩЕНКО

(підпис)

22 червня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	«Комунікативні стратегії основної іноземної мови»
освітня програма	Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
спеціальність	035 Філологія
галузь знань	03 Гуманітарні науки
ступінь вищої освіти	магістр

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена й рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри ділової іноземної мови
Протокол засідання кафедри від 22 червня 2023 р., №10

Полтава – 2023

Укладач програми:

Іщенко В.Л. – к. філол. н. доцент кафедри ділової іноземної мови Полтавського університету економіки і торгівлі».

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми

035.041 Германські мови та літератури

(переклад включно), перша – англійська

д. філол., професор

_____ О. І. Кобзар

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	6
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни.....	8
Розділ 5. Система оцінювання знань студентів.....	14
Розділ 6. Інформаційні джерела.....	16
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни	17

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

Таблиця 1. Опис навчальної дисципліни «Комунікативні стратегії основної іноземної мови»

Місце в структурно-логічній схемі підготовки – після вивчення навчальних дисциплін: «Мовна комунікація у сфері економічної діяльності», «Лінгвокраїнознавство основної іноземної мови».
Мова викладання – українська
Статус дисципліни – нормативна
Кількість кредитів за ЄКТС – 4.
Курс/семестр вивчення – 1/2
Денна форма навчання:
Кількість годин – загальна кількість: 120
- лекції: 6
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 42
- самостійна робота: 72
- вид підсумкового контролю: екзамен
Заочна форма навчання:
Кількість годин – загальна кількість: 120
- лекції: 8
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 6
- самостійна робота: 106
- вид підсумкового контролю: екзамен

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Метою курсу є формування у студентів комунікативної, лінгвістичної, професійної та соціокультурної компетенції, які забезпечать уміння ефективно і гнучко використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях навчально-академічного, професійного та соціального спілкування.

Таблиця 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<ul style="list-style-type: none"> • оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення (ПР 1); • упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами (ПР 2); • збирати й систематизувати мовні; літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів (залежно від обраної спеціалізації) (ПР 10); • застосовувати та поглиблювати тематичні й експертні знання з інших галузей (ПР 20). 	<ul style="list-style-type: none"> • здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 03); • уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 04); • здатність працювати в команді та автономно (ЗК 05); • здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК 06); • здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 07); • навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК08); • здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК 10); • здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань (СК06); • здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі філологічних досліджень (СК 07).

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1.

«СУСПІЛЬНІ ТА ГЕНДЕРНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ СПІЛКУВАННЯ У СУЧАСНОМУ СВІТІ»

Тема 1. Соціальні аспекти спілкування.

Тема 2. Гендерні аспекти спілкування.

МОДУЛЬ 2.

«ОСНОВИ ЕФЕКТИВНОЇ ВЕРБАЛЬНОЇ КОМУНІКАЦІЇ В АНГЛОМОВНОМУ СЕРЕДОВИЩІ»

Тема 3. Основи ефективної комунікації.

Тема 4. Вербальні засоби вираження конфлікту.

МОДУЛЬ 3.

«ОСНОВИ ПИСЕМНОЇ КОМУНІКАЦІЇ»

Тема 5. Написання реферату.

Тема 6. Написання анотації.

Тема 7. Особливості написання електронного повідомлення.

МОДУЛЬ 4.

«МИСТЕЦТВО ПУБЛІЧНИХ ВИСТУПІВ»

Тема 8. Особливості створення презентації та мистецтво публічного виступу.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
Модуль 1					
СУСПІЛЬНІ ТА ГЕНДЕРНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ СПІЛКУВАННЯ У СУЧАСНОМУ СВІТІ					
Тема 1.1. Соціальні аспекти спілкування. 1. Моделі спілкування. 2. Типи спілкування.	2	<u>Практичне заняття 1.</u> Соціальні аспекти спілкування. 3. Моделі спілкування. 4. Типи спілкування.	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка	4

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
		<u>Практичне заняття 2.</u> Особливості масової комунікації. 1. Психологічні аспекти спілкування. 2. Гендерні аспекти спілкування.	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
		<p><u>Практичне заняття 3.</u> Відмінності у спілкуванні чоловіків та жінок.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гендерні бар'єри у спілкуванні. 2. Відмінності невербальної комунікації чоловіків та жінок 	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
		<p><u>Практичне заняття 4.</u> Основи ефективного спілкування 1. Характеристики ефективного співрозмовника. ПМР</p>	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
Модуль 2. ОСНОВИ ЕФЕКТИВНОЇ ВЕРБАЛЬНОЇ КОМУНІКАЦІЇ В АНГЛОМОВНОМУ СЕРЕДОВИЩІ					
Тема 2.1. Основи ефективної комунікації. Вербальні засоби	2	<u>Практичне заняття 5.</u> Основи ефективної комунікації.	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника	4

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
вираження конфлікту.		Вербальні засоби вираження конфлікту.		термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
		<u>Практичне заняття 6.</u> Як залишатися спокійним під	2	Пошук додаткової інформації за темою,	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
		<p>тиском.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Активна взаємодія зі стресором або вплив на саму проблему. 2. Зміна погляду на проблему, зміна ставлення до неї або інша інтерпретація проблеми. 3. Приймання проблеми і зменшення фізичного ефекту від породжуваного нею стресу. 4. Комплексні способи. 5. Приклади подолання стресу в літературі. 		<p>ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.</p>	

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
		<p><i>Практичне заняття</i></p> <p>7. Стратегії позбавлення від стресу.</p> <p>1. Види стресу та їх характеристика (інформаційний, емоційний, психологічний).</p> <p>2. Стратегії позбавлення від стресу.</p>	2	<p>Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота</p>	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				в комп'ютерному класі.	
		<p><u>Практичне заняття 8.</u> Вербальні та невербальні засоби вираження конфлікту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальні засоби вираження конфлікту. 2. Невербальні засоби вираження конфлікту. 	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою;	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
		<p><u>Практичне заняття 9.</u> Вираження конфронтації мовними засобами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типи конфронтацій. 2. Мовні засоби вираження конфронтації. 	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
		<p><u>Практичне заняття 10.</u> Конфліктні ситуації та мовні засоби вираження конфлікту.</p> <p>1. Приклади конфліктних ситуацій в літературі. 2. Мовні засоби, що використовуються автором. ПМР</p>	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
Модуль 3. ОСНОВИ ПИСЕМНОЇ КОМУНІКАЦІЇ					

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
<p>Тема 3.1. Написання реферату, електронного повідомлення. аотації</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написання реферату 2. Написання аотації. 3. Особливості написання електронного повідомлення. 	2	<p><u>Практичне заняття 11.</u> Особливості письма в англійській мові</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття стилю, структура, граматичні та лексичні та стилістичні особливості структура абзацу). 2. Проблеми академічної доброчесності. 3. Плагіат. 	2	<p>Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному</p>	4

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем класі.	Кількість
				класі.	
		<p><u>Практичне заняття 12.</u> Написання анотації. (поняття стилю, структура, граматичні та лексичні та стилістичні особливості)</p> <p>1. Стиль, структура написання анотації.</p> <p>2. Граматичні, лексичні та стилістичні особливості написання анотації</p>	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
		<p><u>Практичне заняття 13.</u> Написання реферату. (поняття стилю, структура, граматичні та, лексичні та стилістичні особливості)</p> <p>1. Стиль, структура написання реферату.</p> <p>2. Граматичні, лексичні та стилістичні особливості написання реферату.</p>	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
		<p><u>Практичне заняття 4.</u> Особливості написання електронного повідомлення. (поняття стилю, структура, граматичні та, лексичні та стилістичні особливості)</p> <p>1. Стиль, структура написання електронного</p>	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
		повідомлення. 2. Граматичні, лексичні та стилістичні особливості написання електронного повідомлення. ПМР		конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
Модуль 4. МИСТЕЦТВО ПУБЛІЧНИХ ВИСТУПІВ					

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
		<p><u>Практичне заняття 15.</u> Особливості створення презентації.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовчий етап – вибір теми, підбір матеріалу, планування. 2. Основний етап – створення тексту презентації, підготовка слайдів. 3. Заключний етап. 	2	<p>Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному</p>	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем класі.	Кількість
				класі.	
		<u>Практичне заняття 16.</u> Структура презентації. 1. Вступ 2. Основна частина. 3. Висновки.	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
		<p><u>Практичне заняття 17.</u> Мовні кліше для презентації.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мовні кліше для вступу 2. Мовні кліше для основної частини. 3. Мовні кліше для висновків. 	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
		<u>Практичне заняття 18.</u> Невербальні засоби, що використовуються під час презентації <ol style="list-style-type: none"> 1. Паузація. 2. Жести. 3. Міміка. 4. Організація матеріалу на слайдах). 	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	
		<u>Практичне заняття 19.</u> Практика мистецтва публічного виступу.	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
		<u>Практичне заняття 20.</u> Практика мистецтва публічного виступу. ПМР	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість
				класі.	
		<u>Практичне заняття 21.</u> Практика мистецтва публічного виступу. ПМР	2	Пошук додаткової інформації за темою, ведення словника термінів; виконання письмових завдань на переклад з урахуванням лексико-семантичних особливостей; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка	2

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Бальність
				аналітичної записки (Case study); пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою; індивідуальна робота в комп'ютерному класі.	

Розділ 5. Система оцінювання знань студентів

Таблиця 5. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-2): відвідування занять (2 бали); захист домашнього завдання (2 бали); обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді) (2 бали); постановка та розкриття проблемного питання (2 бали); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові	15

завдання) (2 бали); презентації (2 бали); поточна модульна робота (3 бали).	
Модуль 2 (теми 3-4): відвідування занять (2 бали); захист домашнього завдання (2 бали); обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді) (2 бали); постановка та розкриття проблемного питання (2 бали); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання) (2 бали); презентації (2 бали); поточна модульна робота (3 бали).	15
Модуль 3 (теми 5-7): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді) (3 бали); постановка та розкриття проблемного питання (3 бали); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання) (3 бали); презентації (3 бали); поточна модульна робота (4 бали).	22
Модуль 4 (тема 8): відвідування занять (1 бал); захист домашнього завдання (1 бал); обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді) (1 бал); постановка та розкриття проблемного питання (1 бал); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання) (1 бал); презентації (1 бал); поточна модульна робота (2 бали).	8
Екзамен	40
	100

Таблиця 6. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розділ 6. Інформаційні джерела

Основні

1. Вусик Г. М., Антонюк О.В. Сучасний політичний дискурс як об'єкт лінгвістичних досліджень. Вісник студентського наукового товариства ДонНУ імені Василя Стуса. Том 2, № 1. 2020. С. 213–217.
2. Іщенко В., Горбуньова С. Communicative approach to forming soft skills of future specialists in the field of entrepreneurship and trade / Актуальні проблеми теорії і практики експертизи товарів : матеріали Х Міжна-родної науково-практичної інтернет-конференції (24 березня 2023 року). – Полтава : ПУЕТ, 2023. – с. 271 – 275
3. Комунікативні стратегії : підручник / А. Е. Левицький, Т. Є. Набережна, Р. В. Поворознюк та ін. : за ред. А. Е. Левицького – К. : Видавничо-поліграфічний центр „Київський університет”, 2013. – 559 с.
4. Турчин Д. Б. English for international relations / Англійська мова для міжнародних відносин : Навч. посіб. для студентів вищ. навч. заклад. 2-е вид. перероб. і доп. / Дмитро Турчин. – Вінниця : Нова Книга, 2011. – 256 с. 25
5. Brook-Hart G., Haines S. Complete Advanced. – Cambridge University Press, 2015. – 251 p.
6. Dubica I., O'Keeffe M. Market leader. Advanced. – Pearson Longman, 2006. – 176 p.
7. Cotton D., Falvey D., Kent S. Language leader. Advanced. – Pearson Longman, 2008. –188 p.
8. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market leader. Upper-intermediate. – Pearson Longman, 2006. – 176 p.
9. Evans V., Dooley J. Upstream. Student's book Advanced. – Newbury Express Publishing, 2002.
10. Evans V., Dooley J. Upstream. Student's book Proficiency.– Newbury Express Publishing, 2002.
11. Soars J. New Headway Advanced Forth Edition Student's Book / J. Soars, L. Soars, P. Hancock. – UK: Oxford University Press, 2019. – 179 p.
12. Soars J. New Headway Advanced Forth Edition Work Book / J. Soars, L. Soars, P. Hancock. – UK: Oxford University Press, 2019. – 113 p.
13. Ishchenko V.L. English language training through teaching multiculturalism. Актуальні проблеми теорії і практики експертизи товарів : матеріали VIII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (25–26 березня 2021 року). – Полтава : ПУЕТ, 2021. – С. 286 -290.
14. Ishchenko V., DzekunYu., Kononenko O. Effective teaching strategies of Business English: experience of Poltava University of Economics and Trade. Збірник наукових праць: Витоки педагогічної майстерності. - Випуск 25 – Полтава: ПНПУ ім. В.Г. Короленка, 2020 – С. 99 -102.

Довідкові

1. [Longman Dictionary of the English Language and Culture . – Harlow, L. : Longman, 1993. – 1528 p.](#)
2. [Ганич Д. І. Словник лінгвістичних термінів / Д. І. Ганич, І. С. Олійник. – К. : Вища школа, 1985. – 360 с.](#)
3. [Левицький Ю. М. Мови світу : енциклопедичний довідник / Ю. М. Левицький. – Львів, 1988. – 440 с.](#)
4. [Лингвистический энциклопедический словарь / гл. ред. В. Н. Ярцева. – М. : Сов. энциклопедия, 1990. – 685 с.](#)
5. [Селіванова О. Сучасна лінгвістика : термінологічна енциклопедія / О. Селіванова. – Полтава : Довкілля-К, 2006. – 716 с.](#)

Електронні ресурси

1. <https://www.youtube.com/watch?v=6pYSbdGiDYw>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=HAnw168huqA>
3. <https://www.youtube.com/watch?v=Dri4HeVlScs>
4. <https://www.youtube.com/watch?v=wcLuVeHlrSs>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=7n9IOH0NvyY>
6. https://www.youtube.com/watch?v=CquRz_cceH8
7. https://www.youtube.com/watch?v=1W_CB0EjRXA
8. <https://www.youtube.com/watch?v=jbAtcfuYKXk>
9. <https://www.youtube.com/watch?v=GtncXIijH2I>
10. <https://www.youtube.com/watch?v=x-QXETgrRNE>
11. <https://www.youtube.com/watch?v=thXwvpCZJy4>
12. <https://www.youtube.com/watch?v=VwEl-MiZH0E>
13. <https://www.youtube.com/watch?v=V-ki6TP4EYs>
14. <https://www.youtube.com/watch?v=3Tu1jN65slw>
15. <https://www.youtube.com/watch?v=xay5TeJVSC0>
16. <https://www.youtube.com/watch?v=itLLVAJjXNI>
17. <https://www.youtube.com/watch?v=YqBTn2p0gCM>
18. <https://www.youtube.com/watch?v=-FOCpMAww28>
19. <https://www.youtube.com/watch?v=hMk5s1y486I>
20. <https://www.youtube.com/watch?v=eIho2S0ZahI>
21. https://www.youtube.com/results?search_query=effective+presentation+jeremy+comfort
22. <https://www.youtube.com/watch?v=wNxFAE3Hr40>
23. <https://www.youtube.com/watch?v=9m50OymOhDo>
24. <https://www.youtube.com/watch?v=xOZJ35equZY>

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.
2. Дистанційний курс «Комунікативні стратегії основної іноземної мови», який розміщено в програмній оболонці Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПУЕТ.
3. Мультимедійні презентації лекцій у програмі Power Point.