

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут денної освіти
 Кафедра ділової іноземної мови

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Іноземна мова за професійним спрямуванням»

на 2023-2024 навчальний рік

| | |
|--------------------------------|--|
| Курс та семестр вивчення | 4 курс, 1-2 семестри |
| Освітня програма/спеціалізація | Підприємництво, торгівля та логістика |
| Спеціальність | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Ступінь вищої освіти | бакалавр |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
 науковий ступінь і вчене звання,
 посада

Горбуньова Соф'я Олегівна

асистент кафедри ділової іноземної мови

| | |
|------------------------------|--|
| Контактний телефон | +380955262047 |
| Електронна адреса | sophiegorbuniova@gmail.com |
| Розклад навчальних занять | http://schedule.puet.edu.ua/ |
| Консультації | очна http://www.dim.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | https://el.puet.edu.ua/ |

Опис навчальної дисципліни

| | |
|---|--|
| Мета вивчення навчальної дисципліни | Метою вивчення дисципліни є розвиток комунікативних іншомовних компетенцій для задоволення потреб ділового спілкування та підготовка студентів до ефективної усної та письмової комунікації у їх академічній та професійній діяльності. |
| Тривалість | 6 кредити ЄКТС/180 годин (практичні заняття 72 год., самостійна робота 108 год.) |
| Форми та методи навчання | Практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом; Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності. Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності. Методи контролю (самоконтролю, взаємоконтролю), корекції (самокорекції, взаємокорекції) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності; ділові ігри, кейс-методи, міні-лекції, лекції-дискусії. |
| Система поточного та підсумкового контролю | Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; презентації, тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: ПМК – 1 семестр, екзамен – 2 семестр |
| Базові знання | Навички говоріння, аудіювання, письма та читання на рівні B1 |
| Мова викладання | Англійська |

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

| Програмні результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|--|--|
| ПР03. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами. ПР05. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування баз даних у сфері підприємництва, торгівлі та логістики. | К04. Здатність спілкуватися іноземною мовою К06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. |

| Програмні результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|--|--|
| <p>ПРО19. Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних та логістичних структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм.</p> | |

Тематичний план навчальної дисципліни

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|----------------------------|--|---|
| Module 1. Selling products | | |
| Theme 1. Product details | <p>Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи.</p> | <p>Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “Money accepted”; аналіз виробничої ситуації “ Product details ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою.</p> |
| Theme 2. Selling products | <p>Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи.</p> | <p>Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “Making an Appointment”; аналіз виробничої ситуації “ Selling products ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою.</p> |
| Theme 3. Product problems | <p>Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи.</p> | <p>Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ Shopping ”; аналіз виробничої ситуації “ Product problems ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою.</p> |
| Theme 4. Telephoning | <p>Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи.</p> | <p>Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ Basic Business English ”; аналіз виробничої ситуації Telephoning ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою.</p> |
| Theme 5. Emails | <p>Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи.</p> | <p>Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ Renting a place ”; аналіз виробничої ситуації “ Emails ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою.</p> |

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|--|--|---|
| | роботи. | |
| Theme 6. Letters | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ Applying for that Job ”; аналіз виробничої ситуації “ Letters ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 7. Faxes | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. Виконання поточного модульного контролю. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ Letter Writing ”; аналіз виробничої ситуації “ Faxes ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Module 2. Meetings | | |
| Theme 8. Types of meetings | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ Planning a Business ”; аналіз виробничої ситуації “ Product details ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 9. Meeting etiquette | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ Business Expressions ”; аналіз виробничої ситуації “ Meeting etiquette ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 10. Making presentation at a meeting | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ How to agree ”; аналіз виробничої ситуації “ Making presentation at a meeting ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 11. Time managements | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ How to ask the way ”; аналіз виробничої ситуації “ Time managements ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 12. Negotiations | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ How to |

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|---|--|---|
| | обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | criticize ”; аналіз виробничої ситуації Negotiations ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 13. Customer service | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ How to encourage ”; аналіз виробничої ситуації “ Customer service ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 14. Making travel arrangements | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ Adverbially Speaking ”; аналіз виробничої ситуації “ Making travel arrangements ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 15. Travel necessities | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. Виконання поточного модульного контролю. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ Letter of Complaint”; аналіз виробничої ситуації “ Travel necessities ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Module 3. Company culture | | |
| Theme 1. Company culture | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ Fantasizing About Retirement? Here’s How to Build a Career You Won’t Want to Quit ”; аналіз виробничої ситуації “ Company culture ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 2. Business in different cultures | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ Your One-Minute Elevator Pitch ”; аналіз виробничої ситуації “ Business in different cultures ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 3. Management styles | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ Top 10 Job Interview Questions and Best Answers ”; аналіз виробничої ситуації “ Management styles ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою |

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|---------------------------------------|--|--|
| | завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | проблематикою. |
| Theme 4. Team building | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ 21 Simple But Effective Communication Techniques ”; аналіз виробничої ситуації “ Team building ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 5. Production | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ 5 Common Types Of Business Correspondence ”; аналіз виробничої ситуації “ Production ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 6. Marketing | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ 10 Essential Business Telephone Skills ”; аналіз виробничої ситуації “ Marketing ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 7. Finance | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. Виконання поточного модульного контролю. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ Ideas That Changed the World ”; аналіз виробничої ситуації “ Finance ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Module 4. Achieving perfection | | |
| Theme 8. Sales | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ E-Commerce and Online Retailing: Pros and Cons ”; аналіз виробничої ситуації “ Sales ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 9. Quality standards | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ 6 Rules to be Effective at Planning and Organizing ”; аналіз виробничої ситуації “ Quality standards ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|-----------------------------------|--|---|
| Theme 10. Achieving perfection | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ 14 Strategies for Effectively Managing People at Work d”; аналіз виробничої ситуації “ Achieving perfection ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 11. Business strategy | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ How to Improve Your Work-Life Balance Today ”; аналіз виробничої ситуації “ Business strategy ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 12. Competition | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ 6 Ways to Overcome the Fear of Confrontation ”; аналіз виробничої ситуації “ Competition ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |
| Theme 13. Innovation | Відвідування практичного заняття з теми; захист домашнього завдання; обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді); виконання навчальних завдань (рольові ігри, письмові завдання); завдання самостійної роботи. Виконання поточного модульного контролю. | Домашнє додаткове читання, ведення словника; виконання письмових завдань на тему “ 10 Tips for Improving Your Public Speaking Skills ”; аналіз виробничої ситуації “ Innovation ”; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою. |

Інформаційні джерела

1. Горбуньова С.О. Дистанційний курс з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності «Підприємництво, торгівля та логістика», рівень бакалавр / С.О. Горбуньова - Система дистанційного навчання Полтавського університету економіки і торгівлі. - Полтава: ПУЕТ, 2022. - Режим доступу: <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=3352>, <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=3540>
2. Comfort I. Effective Presentation / I.Comfort. – Oxford: Oxford University Press, 2020. – 80 p.
3. Comfort, I. Effective Telephoning / I.Comfort. – Oxford: Oxford University Press, 2020. – 122 p.
4. Beaumont D. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2018. – 352 p.
5. Duckworth Michael Grammar and Practice / Michael Duckworth – Oxford University Press, 2018. – 224p
6. Murphy Michael R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 2020. – 328 p.
7. Nickels W. G., McHugh J. M., McHugh S. M. Understanding Business / W. G. Nickels McHugh, S. M. McHugh– 5th ed. – Irwin McGraw-Hill, 2018. – 682 p.
8. Верба Г.В., Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови / Г.В. Верба, Л.Г. Верба.– К. : ТОВ «ВП Логос-М», 2019. – 352с.

Додаткові джерела та довідники

1. Ashley, A. Correspondence Workbook. / A.Ashley. - UK: Oxford University Press, 2009. - 112 p.
2. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Pre-Intermediate Business English / D.Cotton, D.Falvey, S.Kent. – Longman Ltd, 2018. – 176 p.
3. Herold T. Financial Terms Dictionary - 100 Most Popular Financial Terms Explained / Ed. T. Harold. - THOMAS HEROLD; 1st edition , 2020. – 196 p.
4. Emmerson Paul. Business Grammar Builder / Paul Emmerson. – Macmillan, 2013.-265p.
5. Law J. A Dictionary of Finance and Banking (Oxford Quick Reference) 6th Edition/ Ed. by J. Law Collin. Oxford University Press; 2018. – 528 p.
6. Hewings Martin. Advanced Grammar in Use : A Self-Study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English / Martin Hewings . – Third Edition. – Cambridge University Press, 2013. – 306p.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.
2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни, яке включає перелік конкретних програмних продуктів: мультимедійні презентації, програмний засіб «OpenTest 2.0». Тестування проводиться під час проведення занять (поточний контроль) і під час підсумкового контролю знань, дистанційний курс у системі дистанційного навчання ПУЕТ.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика оцінювання здобувачів вищої освіти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

[Положення про організацію освітнього процесу.](#)

[Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти](#)

[Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості.](#)

[Положення про повторне навчання.](#)

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в режимі он-лайн.

Політика щодо академічної доброчесності. Здобувач повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності, зокрема недопущення академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування під час поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Списування під час контрольних робіт та поточних тестів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття. В ПУЕТ діють:

[Кодекс честі студента](#)

[Положення про академічну доброчесність.](#)

[Положення про запобігання випадкам академічного плагіату.](#)

Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:

[Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти.](#)

[Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти .](#)

[Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти; *інфографіка*](#)

Політика вирішення конфліктних ситуацій:

[Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій](#)

[Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену](#)

[уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.](#)

Політика підтримки учасників освітнього процесу:

[Психологічна служба .](#)

[Студентський омбудсмен \(Уповноважений з прав студентів\) ПУЕТ](#)

[Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції.](#)

Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/uk/bezpeka-zhittiediyalnosti>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

| Види робіт | Максимальна кількість балів |
|--|------------------------------------|
| 1 семестр (ПМК) | |
| Модуль 1 (теми 1-7): відвідування занять, захист домашнього завдання, виконання навчальних завдань (21 балів); обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді) (7 балів); поточна модульна робота (10 балів). | 38 |
| Модуль 2 (теми 8-15): відвідування занять, захист домашнього завдання, виконання навчальних завдань (24 бали); обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді) (8 балів) поточна модульна робота (10 балів), підсумковий тест (20 балів). | 62 |
| Загальна кількість балів | 100 |
| 2 семестр (екзамен) | |
| Модуль 1 (теми 1-7): відвідування занять, захист домашнього завдання, виконання навчальних завдань (25 балів); обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді) (7 балів); поточна модульна робота (9 балів). | 41 |
| Модуль 2 (теми 8-13): відвідування занять, захист домашнього завдання, виконання навчальних завдань (24 бали); обговорення теоретичного та практичного матеріалу (усні відповіді) (6 балів) поточна модульна робота (9 балів). | 39 |
| Екзамен | 20 |
| | 100 |

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

| Форма роботи | Вид роботи | Бали |
|---------------------|--|-------------|
| 1. Науково-дослідна | 1. Участь у наукових гуртках | 10 |
| | 2. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних | 10 |

За додаткові види навчальних робіт студент може отримати не більше 20 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
|---|------------------------------|---|
| 90-100 | A | Відмінно |
| 82-89 | B | Дуже добре |
| 74-81 | C | Добре |
| 64-73 | D | Задовільно |
| 60-63 | E | Задовільно достатньо |
| 35-59 | FX | Незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни |